

Deine Bewerbung hat drei Bestandteile:

- 1.) Das Anschreiben
- 2.) Der Lebenslauf
- 3.) Zeugnisse, Zertifikate und Arbeitsproben

## **1.) Das Anschreiben**

Ein Anschreiben ist Dein erster Kontakt mit unserem Unternehmen und deshalb besonders wichtig. Hier kannst Du zeigen, was in Dir steckt und warum gerade Du die richtige Person für die Stelle bist. Formuliere Dein Anschreiben klar und direkt, dabei sollte es nicht mehr als eine DIN A4-Seite umfassen. Wir möchten zum Beispiel wissen, warum Du dich für die Keyweb AG interessierst. Teile uns Deine Wünsche und Ziele mit und unbedingt auch die Fähigkeiten und Erfahrungen, die Du für diese Stelle mitbringst. Behalte beim Anschreiben immer die konkrete Stelle im Blick – nehme Bezug zu ihr, werde konkret. So finden wir am schnellsten heraus, ob Du zur ausgeschriebenen Stelle passt. Wir finden es toll, wenn wir schon im Anschreiben erkennen können, was Dich als Menschen ausmacht, worauf Du besonders stolz bist. Also betone Deine Vorzüge.

## **2.) Der Lebenslauf**

Auch hier muss auf den ersten Blick die Struktur erkennbar sein. Das heißt für Dich: Weniger ist mehr. Setze Dich mit der Stelle auseinander – und gebe möglichst die Punkte an, die für den Job relevant sind. Natürlich solltest Du alle wichtigen Stationen in Deinem Leben nennen. Für uns ist es interessant, wenn sich besonders markante Punkte in Deinem Lebenslauf herauskristallisieren. Verbinde Deine Stärken oder Kenntnisse mit den Stellenanforderungen, damit punktest Du. Bitte keine bloße Aufzählung von Praktika oder Studienschwerpunkten. Wir wollen es gern genauer wissen: Was hast Du im Praktikum gemacht, wofür warst Du verantwortlich?

Gerade Berufsanfänger und Berufsanfängerinnen sollten angeben, wenn sie sich ehrenamtlich engagieren, weil sie damit Fähigkeiten mitbringen, die andere noch nicht haben. Zum Beispiel ein besonders hohes Verantwortungsbewusstsein. Üblich ist im Lebenslauf folgende Reihenfolge: Persönliche Daten, Bildungsweg mit Studienschwerpunkten und Noten, beruflicher Werdegang. Abweichungen davon sind erlaubt. Und wenn der Platz nicht reicht? Dann arbeite mit Links und verweise zum Beispiel auf eine Online-Visitenkarte oder teile Deine Arbeitsproben gern auch über einen Clouddienst.

## **3.) Zeugnisse, Zertifikate und Arbeitsproben**

Bitte schicke uns die Zeugnisse und Zertifikate, die für die Stelle von Bedeutung sind. Zusatzqualifikationen und Arbeitsproben interessieren uns immer dann, wenn sie für den konkreten Job nützlich sind. Gerne gesehen sind dabei Nachweise über Praktika, Auslandsaufenthalte mit der Nennung des genauen Zeitraumes oder Sprachkurse.

Ein Bewerbungsfoto ist kein Muss – aber natürlich kannst Du mit einem optimalen Bild, Sympathiepunkte sammeln. Dabei sollte es ein Foto sein, welches Deine Persönlichkeit am besten darstellt.

Deine Bewerbung erweckt bei uns den ersten und ganzheitlichen Eindruck von Dir. Achte aus diesem Grund auf Form und Rechtschreibung. Wir freuen uns, wenn wir anhand Deiner Bewerbung Deine ganz persönliche Ausstrahlung erkennen können. Bei Fragen rund um Deine Bewerbung wende Dich bitte per E-Mail an [bewerbung@keyweb.de](mailto:bewerbung@keyweb.de).

Du hast alle Punkte beachtet und Deine Unterlagen sind komplett? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung bevorzugt in digitaler Form im PDF-Format.

**Wir drücken Dir die Daumen und wünschen Dir viel Erfolg!**